



ZÁSADY PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

VNITŘNÍ SMĚRNICE č. SM-024/2014

Zpracoval:	Ing. Dominik Čaha
Odborný garant:	Ing. Dominik Čaha
Schválil:	MUDr. Pavlína Danielová
Účinnost od:	1.3. 2019
Nahrazuje:	Tímto se ruší verze 01.

Uvolnil:	Distribuce:	Verze:	Strana:
Zdeňka Juričová, DiS.	Intranet	02	1 z 18

Obsah

Úvodní ustanovení	3
Vymezení pojmů.....	3
Obecná ustanovení.....	4
Druh veřejné zakázky	5
Veřejná zakázka na dodávky.....	5
Veřejná zakázka na dodávky na nákup automobilů.....	5
Veřejná zakázka na služby	5
Veřejná zakázka na stavební práce.....	6
Souběžné pořízování dodávek, služeb a stavebních prací	6
Předpokládaná hodnota	6
Předpokládaná hodnota na dodávky.....	7
Předpokládaná hodnota na služby	7
Předpokládaná hodnota na stavební práce.....	7
Limity pro zadávání veřejných zakázek	8
Členění veřejných zakázek.....	8
Organizační zabezpečení a pravidla zadávání veřejných zakázek.....	8
Podepisování dokladů týkajících se veřejných zakázek	10
Veřejné zakázky malého rozsahu	11
Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce	11
VZMR s předpokládanou hodnotou do 100 000,- Kč	11
VZMR s předpokládanou hodnotou od 100 001,- Kč do 750 000,- Kč	12
VZMR s předpokládanou hodnotou od 750 001,- Kč do 2 000 000,- Kč, na stavební práce do 6 000 000,- Kč.....	13
Změny závazku	15
Podstatné změny závazku	15
Ostatní změny závazku	15
Běžný nákup	16
Mimořádné nákupy.....	17

Uvolnil:	Distribuce:	Verze:	Strana:
Zdeňka Jurićová, DiS.	Intranet	02	2 z 18

Úvodní ustanovení

Psychiatrická nemocnice Marianny Oranžské (dále jen zadavatel) jakožto státní příspěvková organizace je veřejným zadavatelem a je povinna zadávat veřejné zakázky, podléhající zadávání v režimu zákona č. 134/2016 Sb., Zákon o zadávání veřejných zakázek, v režimu tohoto zákona a zároveň je povinna zadávat veřejné zakázky v režimu platných příkazů ministra zdravotnictví. Účelem této směrnice je sjednotit postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a stanovit konkrétní povinnost osobám odpovídajícím za hospodárné vynakládání finančních prostředků.

Při zadání všech zakázek je zadavatel povinen respektovat a dodržovat zásady transparentnosti, zákazu diskriminace a zásadu rovného zacházení dle §6 zákona 134/2016 Sb., Zákona o zadávání veřejných zakázek a dále je povinen dodržovat zákon č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Vymezení pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí:

Veřejnou zakázkou úplatné pořízení dodávek, služeb nebo stavebních prací na základě smluvního vztahu mezi zadavatelem a dodavatelem.

Veřejným zadavatelem mimo jiné státní příspěvková organizace dle §2 ods. 2 písmene b).

Dodavatelem uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení veřejné zakázky a je fyzickou nebo právnickou osobou, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

Kvalifikační dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky.

Kvalifikační dokumentaci dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

Zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.

Zadáváním závazný postup zadavatele v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Předpokládanou hodnotou předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky.

Věstníkem veřejných zakázek část informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Profillem zadavatele elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek

Elektronické tržiště je elektronický nástroj s webovým rozhraním, jehož prostřednictvím zadávají zadavatelé veřejné zakázky.

NIPEZ - Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek.

Uvolnil:	Distribuce:	Verze:	Strana:
Zdeňka Jurićová, DiS.	Intranet	02	3 z 18

Číselníkem NIPEZ vytvořený číselník komodit a komoditních kategorií s návazností na stávající hierarchii položek klasifikace CPV2.

Komoditou dodávka zboží, služba nebo stavební práce; komoditou se rozumí i skupina spolu souvisejících komodit v jedné komoditní kategorii.

Obecná ustanovení

1. Předmětem této směrnice je stanovení základních pravidel, postupů, kompetencí a organizace při zadávání veřejných zakázek či rámcových dohod podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) a veřejných zakázek zadávaných mimo režim zákona, resp. veřejných zakázek malého rozsahu, v Psychiatrické nemocnici Marianny Oranžské, která je dle § 4 odst. 1 písm. c) zákona veřejným zadavatelem (dále jen „zadavatel“). Tato směrnice upravuje zadávání veřejných zakázek v Psychiatrické nemocnici Marianny Oranžské. Směrnice definuje postupy zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zadávané mimo zákon č. 134/2016 Sb., Zákona o zadávání veřejných zakázek a také upravuje zadávání zakázek zadávané v režimu zákona č. 134/2016 Sb., tj. Zákon o zadávání veřejných zakázek. Zásady pro zadávání veřejných zakázek (dále jen zásady) jsou zpracovány ke sjednocení postupů při zadávání veřejných zakázek od zahájení zadávacího řízení, určením druhu a podmínek zadávacího řízení až do ukončení zadávacího řízení (dále jen administrace veřejné zakázky).
2. Směrnice se vztahuje na veřejné zakázky (dále také „VZ“ nebo „zakázka“), když zadáním veřejné zakázky se rozumí ve shodě s ustanovením § 2 zákona, uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce. Veřejnou zakázkou je veřejná zakázka na dodávky podle § 14 odst. 1 zákona, veřejná zakázka na služby podle § 14 odst. 2 zákona a veřejná zakázka na stavební práce podle § 14 odst. 3 zákona, a to bez ohledu na výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Směrnice se vztahuje i na zadávání rámcových dohod, kdy rámcovou dohodou se rozumí ve shodě s § 131 odst. 1 zákona ujednání rámcových podmínek mezi zadavatelem a dodavatelem týkajících se zejména ceny nebo jiných podmínek plnění veřejné zakázky a závazných po dobu trvání této rámcové dohody.
3. Tato směrnice se rovněž vztahuje na veřejné zakázky spolufinancované z rozpočtu Evropské Unie či jiných grantů či dotačních titulů. Při zadávání veřejných zakázek v rámci projektů spolufinancovaných nebo s předpokládaným spolufinancováním z rozpočtu Evropské unie nebo z obdobných cizích prostředků, postupuje zadavatel rovněž podle stanovených pravidel Evropské unie či podle jiných obdobných pravidel. V případě rozporu této směrnice se stanovenými pravidly Evropské unie či jinými obdobnými pravidly (zejména s pravidly operačních programů a pravidly poskytovatelů grantů) je zadavatel povinen se řídit vždy přísnější úpravou.
4. Zadavatel je povinen při zadávání veřejných zakázek dodržovat veškeré podmínky stanovené zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy, příp. i podmínkami stanovené poskytovateli dotací a zároveň je povinen zadávat veřejné zakázky v režimu platných příkazů ministra zdravotnictví. Každý zaměstnanec zadavatele, zabývající se zadáváním veřejných zakázek, je povinen:
 - a) znát a dodržovat zákon, zákony s ním související, příslušné prováděcí a interní předpisy z oblasti veřejných zakázek,
 - b) při zadávání veřejných zakázek a postupu dle zákona dodržovat zejména zásady transparentnosti a přiměřenosti, ve vztahu k dodavatelům zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace a dále zásady hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,

Uvolnil:	Distribuce:	Verze:	Strana:
Zdeňka Jurićová, DiS.	Intranet	02	4 z 18

- c) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek,
 - d) postupovat tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů.
5. Zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Zadavatel zajistí, aby zaměstnanci zadavatele nebo jiné osoby, jsou-li členy komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace, hodnoticí komise (dále jen „komise“), rozhodne-li se zadavatel komisi ustavit, nebo jsou-li písemně pověřeni zadavatelem k úkonům spojeným s otevíráním obálek, posouzením a hodnocením nabídek, příp. jsou-li přizváni na jednání komise jako odborní poradci, nebyli ve vztahu ke konkrétní veřejné zakázce a k účastníkům zadávacího řízení (dále jen „účastníci“) ve střetu zájmů. Ve střetu zájmů nesmí být ani osoba smluvně zastupující zadavatele dle § 43 zákona, resp. její zaměstnanci či jí pověřené jiné osoby či její poddodavatelé (dále jen „osoby zastupující zadavatele“). Zadavatel si vždy vyžádá písemné čestné prohlášení všech členů komise, přizvaných odborníků, osob zastupujících zadavatele i dalších osob, které mají nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení o tom, že nejsou ve střetu zájmů. Pokud zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které:
- a) se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo
 - b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,
 - c) ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením.
- Zájmem takových osob se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. Všechny tyto osoby jsou povinny zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti se svou účastí v komisi nebo při jednání v rámci veřejné zakázky. Tyto osoby potvrdí svým podpisem na čestném prohlášení o neexistenci střetu zájmů i závazek mlčenlivosti.

Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na dodávky

1. Veřejná zakázka na dodávky je veřejnou zakázkou, jejímž předmětem je pořízení věci (dále jen zboží), a to zejména formou koupě. Veřejnou zakázkou na dodávky je veřejná zakázka, jejímž předmětem je kromě pořízení zboží, rovněž poskytnutí služeb nebo stavebních prací spočívajících v umístění, montáži či uvedení takového zboží do provozu, pokud tyto činnosti nejsou základním účelem veřejné zakázky, avšak jsou nezbytné ke splnění veřejné zakázky na dodávky. Za veřejnou zakázku na dodávky se požaduje veřejná zakázka na dodávku energií (teplo, voda, elektřina, plyn).

Veřejná zakázka na dodávky na nákup automobilů

1. Veřejná zakázka na nákup automobilů se řídí závaznými technickými standardy pro osobní automobily na běžný a alternativní pohon, schválenými ministrem financí dne 24. července 2017.

Veřejná zakázka na služby

1. Veřejnou zakázkou na služby je veřejná zakázka, která není veřejnou zakázkou na dodávky nebo veřejnou zakázkou na stavební práce. Veřejnou zakázkou na služby je tedy jakákoliv veřejná zakázka, kterou nelze kvalifikovat jako veřejnou zakázku na dodávky nebo veřejnou zakázku na stavební práce.

Uvolnil:	Distribuce:	Verze:	Strana:
Zdeňka Juričová, DiS.	Intranet	02	5 z 18

Veřejnou zakázkou na služby je veřejná zakázka:

- a) jejímž předmětem je kromě poskytnutí služeb rovněž poskytnutí dodávky, pokud předpokládaná hodnota poskytnutých služeb je vyšší, než předpokládaná hodnota dodávek,
- b) provedení stavebních prací, pokud tyto stavební práce nejsou základním účelem veřejné zakázky, avšak jejich provedení je nezbytné ke splnění veřejné zakázky na služby.

Veřejná zakázka na stavební práce

1. Veřejnou zakázkou na stavební práce je veřejná zakázka, jejímž předmětem je:
 - provedení stavebních prací
 - provedení stavebních prací a současně i s nimi související projektová nebo inženýrská činnost, tzn. že tyto služby (projektová a inženýrská činnost mají charakter služby) jsou pro účely určení druhu veřejné zakázky započítávány do předpokládané hodnoty těchto stavebních prací, nebo
 - zhotovení stavby ve smyslu stavebního zákona – v této kategorii veřejných zakázek na stavební práce je klíčové, aby stavba jako celek byla schopna plnit samostatnou ekonomickou nebo technickou funkci. Tato stavba může být výsledkem stavebních či montážních prací, přičemž do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce se započítají i související projektové a inženýrské služby, pokud jsou současně se zhotovením stavby zadavatelem zadávány.
2. Do předmětu veřejné zakázky na stavební práce též spadají veškeré dodávky a služby nezbytné k provedení předmětu veřejné zakázky, a to jsou-li poskytovány společně se stavebními pracemi. Za veřejnou zakázku na stavební práce se považuje rovněž veřejná zakázka, kdy zadavatelé pořizuje určité stavební práce s využitím zprostředkovatelských nebo podobných služeb, které zadavatelé poskytuje jiná osoba.

Souběžné pořizování dodávek, služeb a stavebních prací

1. V případě, že předmětem veřejné zakázky je kromě poskytnutí služeb i pořízení dodávky, jedná se o veřejnou zakázku na služby pouze tehdy, pokud předpokládaná hodnota poskytovaných služeb je vyšší než předpokládaná hodnota poskytované dodávky (zboží) – jedná se o tzv. princip těžiště.
2. Veřejnou zakázku na dodávku se naopak bude jednat v případě, pokud předmětem veřejné zakázky je vedle samotného pořízení věci (zboží) i poskytnutí služby, přičemž tato služba spočívá v umístění, montáži nebo uvedení takové věci (zboží) do provozu za předpokladu, že poskytnutí služby není základním účelem veřejné zakázky, avšak poskytnutí služby je nezbytné ke splnění veřejné zakázky na dodávky.
3. V případě, že předmětem veřejné zakázky je kromě poskytnutí služeb i provedení stavebních prací, jedná se o veřejnou zakázku na služby pouze tehdy, pokud tyto stavební práce nejsou základním účelem veřejné zakázky, avšak jejich provedení je nezbytné ke splnění veřejné zakázky na služby.

Předpokládaná hodnota

1. Zadavatel před zahájením zadávacího řízení stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, tj. zadavatelem předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky. Předpokládanou hodnotu zadavatel stanoví následujícím způsobem:
 - a) na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění, které byly v minulosti pořizovány, přičemž přihlíží i k jiným dostupným informacím a údajům (např. ve veřejně přístupných informacích na internetu nebo odborných publikacích či

Uvolnil:	Distribuce:	Verze:	Strana:
Zdeňka Juričová, DiS.	Intranet	02	6 z 18

- odborných naceněních),
- b) nemá-li zadavatel k dispozici historické údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu s požadovaným plněním nebo jiným vhodným způsobem.
2. Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty. V případě, že veřejná zakázka je rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech jednotlivých částí veřejné zakázky. Zadavatel naopak nesmí rozdělit předmět jedné veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené pro nadlimitní nebo podlimitní veřejné zakázky.
 3. V případě, že má být na základě zadávacího řízení uzavřena rámcová smlouva, stanoví zadavatel předpokládanou hodnotou veřejné zakázky (rámcové smlouvy) jako maximální předpokládanou hodnotu všech veřejných zakázek, které mají být zadány za dobu trvání rámcové smlouvy, nejvýše však za dobu 48 měsíců.
 4. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období (účetní období se dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, shoduje s kalendářním rokem) povinnost ke sčítání obdobných, spolu souvisejících dodávek (nikoliv služeb) za účetní období neplatí pro dodávky, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb. Zadavatel je však povinen vždy dodržet zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
 5. Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty dodávek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele, jejichž hodnota je v průběhu účetního období proměnlivá a které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat.

Předpokládaná hodnota na dodávky

1. Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky na dodávky dle obecných pravidel a v závislosti na tom, na jakou dobu je uzavírána smlouva na realizaci veřejné zakázky.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou – zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu VZ podle předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele.
3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymezit – zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu VZ podle předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců.

Předpokládaná hodnota na služby

1. Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky na služby dle obecných pravidel a dále stejným způsobem, jakým se stanoví předpokládaná hodnota VZ na dodávky.

Předpokládaná hodnota na stavební práce

1. Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky na stavební práce dle obecných pravidel. Při tomto stanovení bude vycházet zejména ze schváleného rozpočtu stavby. Do předpokládané hodnoty VZ na stavební práce musí zadavatel rovněž započítat předpokládanou hodnotu dodávek, avšak pouze ty, které jsou nezbytné k provedení konkrétní veřejné zakázky na stavební práce a které případně zadavatel pro dodavatele sám zajistí (např. od jiné osoby či sám poskytne).

Uvolnil:	Distribuce:	Verze:	Strana:
Zdeňka Juričová, DiS.	Intranet	02	7 z 18

2. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce zadavatel naopak nesmí zahrnout předpokládanou hodnotu dodávek či služeb, pokud tyto dodávky nebo služby nejsou nezbytné k provedení předmětu veřejné zakázky na stavební práce.

Limity pro zadávání veřejných zakázek

Členění veřejných zakázek

	VZ na dodávky	VZ na služby	VZ na stavební práce
Nadlimitní VZ	> 3 873 000 Kč	> 3 873 000 Kč	> 149 224 000 Kč
Podlimitní VZ	> 2 000 000 Kč	> 2 000 000 Kč	> 6 000 000 Kč
VZ malého rozsahu	0 – 2 000 000 Kč	0 – 2 000 000 Kč	0 – 6 000 000 Kč

Organizační zabezpečení a pravidla zadávání veřejných zakázek

1. Zadávání veřejné zakázky se dělí do tří fází:

Přípravná fáze – v této fázi zadávání veřejné zakázky je předán požadavek pracovník zodpovědnému za agendu veřejných zakázek, který spolu na základě podkladů k zadání předaných pověřeným pracovištěm připravuje kompletní dokumentaci potřebnou pro zadávání veřejné zakázky. Pracovník pověřeného pracoviště podrobně specifikuje technické podmínky, tj. požadavky na vlastnosti předmětu. Pracovník zodpovědný za agendu veřejných zakázek stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a postup, ve kterém bude veřejná zakázka zadávána. Pracovník pověřeného pracoviště může navrhnout dodavatele, kteří mají být osloveni a dále např. stanoví požadavky na délku záruční doby, podmínky záručního a pozáručního servisu atp. Dále ve spolupráci s pracovníkem zodpovědného za agendu VZ navrhne pravidla pro hodnocení nabídek.

Zadávací fáze – v této fázi dochází k vlastnímu zadávání veřejné zakázky, všechny úkony provádí pracovník zodpovědný za agendu VZ, tj. uveřejnění, rozesílání zadávací dokumentace, řešení případných dotazů dodavatelů, přípravě dokumentace k otevírání obálek s nabídkami, ustavení případných potřebných komisí, posouzení splnění podmínek účasti dodavatelů v zadávacím řízení, hodnocení nabídek, řešení všech otázek týkajících se případných námitek, přípravě všech dokumentů pro zadavatele potřebných k ukončení veřejné zakázky.

Dokončovací fáze – v této fázi dochází k dokončování veřejné zakázky, uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, kompletní dokumentace veřejné zakázky a přípravě na její archivaci.

2. Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu u zadavatele platí dvě základní podmínky:
- schválení nákupu náměstkem HTS nebo ředitelkou nemocnice a předložení schvalovacího protokolu zakázky,
 - předání požadavku pracovníkovi zodpovědnému za agendu veřejných zakázek.
3. Při vzniku požadavku na zadání veřejné zakázky předloží předkladatel požadavek na schvalovacím protokolu, kde uvede všechny náležitosti schvalovacího protokolu. Schvalovací

Uvolnil:	Distribuce:	Verze:	Strana:
Zdeňka Jurićová, DiS.	Intranet	02	8 z 18

protokol se předkládá náměstkovi HTS a to vždy před samotným nákupem. Minimální hodnota nákupu musí dosahovat alespoň 1000,- Kč. Pro nákupy pod touto hodnotou není povinnost předkládat schvalovací protokol.

4. Veřejné zakázky je oprávněn zadávat pouze pracovník zodpovědný za agendu veřejných zakázek, náměstek HTS nebo pověřený pracovník.
5. Veřejné zakázky malého rozsahu, které jsou zadávány pomocí elektronického nástroje a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce s hodnotou od 750 001,- Kč, do 6 000 000,- Kč bez DPH, jakožto i veřejné zakázky zadávané dle zákona, se evidují prostřednictvím Profilu zadavatele v souladu se zákonem, příslušnými prováděcími předpisy a touto směrnicí.
6. Výzva či Zadávací dokumentace (dále také jen „ZD“) musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem či touto směrnicí, zejména požadavky na prokázání splnění kvalifikace včetně způsobu jejího prokázání, případný požadavek na poskytnutí jistoty a v případě veřejné zakázky na stavební práce i technické podmínky dle § 90-92 zákona.
7. Nabídky v listinné podobě podané dodavateli k VZ osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence nebo jiným zákonem předpokládaným způsobem, přijímá vždy podatelna. Nabídky podávané elektronickou cestou přijímá pracovník zodpovědný za agendu VZ nebo náměstek HTS. Nabídky musí být řádně uloženy a chráněny před poškozením, ztrátou, zničením či neoprávněnou manipulací. Za řádné uložení a ochranu nabídek, které byly v rámci zadávacího řízení doručeny elektronickou cestou, odpovídá pracovník zodpovědný za agendu VZ. Za řádné uložení a ochranu veškerých nabídek doručených do podatelny odpovídá podatelna až do okamžiku, kdy si tyto nabídky v podatelně převezme a převzetí podpisem potvrdí pracovník zodpovědný za agendu VZ nebo náměstek HTS.
8. U vybraných veřejných zakázek může být ustavena komise pro provádění úkonů podle zákona (otevírání obálek, posouzení splnění podmínek účasti dodavatelů v zadávacím řízení, hodnocení nabídek atd.) (dále jen „komise“). Členy, příp. náhradníky komise, jmenuje ředitelka PNMO. Členem komise je vždy pracovník zodpovědný za agendu veřejných zakázek a nejméně dva další pracovníci. Návrhy na jmenování členů a příp. náhradníků komise předkládá pracovník zodpovědný za agendu VZ po dohodě s náměstkem HTS ředitelce PNMO, vždy před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
9. U veřejných zakázek malého rozsahu může plnit úkony spojené s otevíráním obálek s nabídkami, s posouzením splnění podmínek účasti dodavatelů v zadávacím řízení a hodnocením nabídek vždy náměstek HTS nebo pracovník zodpovědný za agendu veřejných zakázek, komise se povinně neustavuje.
10. Komise pořizuje o svém jednání vždy písemný záznam z jednání, který podepisují všichni přítomní členové, popř. přítomní náhradníci. Všichni členové (náhradníci členů) komise, osoby pověřené zadavatelem, a rovněž další osoby účastníci se jednání komise, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí na jednání komise, příp. v rámci odborné práce s nabídkami. Všichni výše jmenovaní podepisují čestné prohlášení o mlčenlivosti a o neexistenci střetu zájmů a jsou oprávněni pracovat s nabídkami jak v průběhu jednání komise tak i mimo něj (kontrola nabídek, kontrola posouzení splnění podmínek účasti dodavatelů, hodnocení nabídek).
11. Hodnocení nabídek bude vždy prováděno podle ekonomické výhodnosti, tj.:
 - a) na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality nebo,
 - b) podle nejnižší nabídkové ceny nebo,
 - c) nejnižších nákladů životního cyklu.

Uvolnil:	Distribuce:	Verze:	Strana:
Zdeňka Juričová, DiS.	Intranet	02	9 z 18

12. Zadavatel pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, stanoví kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem veřejné zakázky. Mohou jimi být zejména: technická úroveň nabízeného plnění; estetické nebo funkční vlastnosti; uživatelská přístupnost; sociální, environmentální nebo inovační aspekty; organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob; úroveň servisních služeb včetně technické pomoci; nebo podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění. Kritériem kvality nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky.
13. Náklady životního cyklu musí zahrnovat nabídkovou cenu a mohou zahrnovat:
 - a) náklady zadavatele nebo jiných uživatelů v průběhu životního cyklu předmětu veřejné zakázky, kterými mohou být zejména ostatní pořizovací náklady,
 - b) náklady související s užíváním předmětu veřejné zakázky, náklady na údržbu, nebo náklady spojené s koncem životnosti, nebo
 - c) náklady způsobené dopady na životní prostředí, které jsou spojeny s předmětem plnění veřejné zakázky kdykoli v průběhu jeho životního cyklu, a to v případě, že lze vyčíslit jejich peněžní hodnotu; mohou jimi být zejména náklady na emise skleníkových plynů nebo jiných znečišťujících látek nebo jiné náklady na zmírnění změny klimatu.
14. Veškerá korespondence spojená se všemi kroky učiněnými zadavatelem nebo dodavateli v rámci zadávání veřejné zakázky je součástí dokumentace o veřejné zakázce a musí být archivována dle platných obecně závazných právních předpisů a dle podmínek poskytovatelů dotací, ze kterých jsou veřejné zakázky financovány.
15. VZMR a VZ na dodávky či služby související s informačními technologiemi zadává pracovník zodpovědný za agendu VZ ve spolupráci se správcem IT v Psychiatrické nemocnici Marianny Oranžské. Správce IT spolupracuje na zpracování výzvy či ZD a posuzuje nabídky zejména z hlediska splnění požadovaných technických podmínek.
16. K podávání nabídek nesmí být vyzván opakovaně stejný okruh dodavatelů, pokud to není odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího zadávacího řízení.

Podpisování dokladů týkajících se veřejných zakázek

1. Ředitelka nemocnice nebo ustanovený zaměstnanec podepisuje tyto dokumenty, není-li dále uvedeno jinak:
 - a) zadávací dokumentaci (zadávací podmínky),
 - b) ustanovení komise,
 - c) pověření zástupci zadavatele,
 - d) rozhodnutí o vyloučení dodavatele,
 - e) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
 - f) rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení,
 - g) rozhodnutí o námitkách a o uplatnění práv na plnění z jistoty.
2. Komise podepisuje tyto dokumenty:
 - a) žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
 - b) žádost o písemné objasnění nebo doplnění údajů, předložených dokladů, vzorků nebo modelů,
 - c) další dokumenty vyplývající z jeho účasti na jednáních vztahujících se k zadávání veřejné zakázky,

Uvolnil:	Distribuce:	Verze:	Strana:
Zdeňka Juričová, DiS.	Intranet	02	10 z 18

- d) záznamy o průběhu VZ (protokoly o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek),
 - e) čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mlčenlivosti.
3. Pracovník odpovědný za agendu veřejných zakázek podepisuje tyto dokumenty:
 - a) oznámení o vyloučení účastníka,
 - b) oznámení o výběru dodavatele u VZ či oznámení o výsledku zadávacího řízení,
 - c) oznámení o zrušení zadávacího řízení
 - d) záznamy o průběhu VZ (protokoly o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek),
 - e) výzvu k poskytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy,
 - f) doklady o předání nebo převzetí ZD nebo její části,
 - g) průvodní dopis k ZD nebo výzvě k podání nabídky,
 - h) další dokumenty vyplývající z jeho účasti na jednáních vztahujících se k zadávání veřejné zakázky,
 - i) čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mlčenlivosti.
 4. Náměstek HTS podepisuje tyto dokumenty:
 - a) čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mlčenlivosti,
 - b) dokumenty vyplývající z jeho účasti na jednáních vztahujících se k zadávání veřejné zakázky,
 - c) dokumenty vztahujících se k zadávání veřejné zakázky.
 5. Podatelna (zaměstnanec přidělený k výkonu práce v podatelně) podepisuje tyto dokumenty:
 - a) potvrzení o převzetí nabídky,
 - b) seznam podaných nabídek.

Veřejné zakázky malého rozsahu

1. Za veřejnou zakázku malého rozsahu se považuje taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje:
 - a) v případě dodávek a služeb 2 000 000,- Kč,
 - b) v případě stavebních prací 6 000 000,- Kč.
 Veškeré uvedené částky předpokládaných hodnot zakázek jsou hodnoty bez DPH.
2. Zadavatel je povinen předně stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, tedy stanovit předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění veřejné zakázky (bez DPH). Zadavatel je dále povinen zadávat tyto veřejné zakázky transparentním a nediskriminačním způsobem, a současně dodržet zásadu rovného zacházení.
3. V souvislosti se zadáváním veřejné zakázky malého rozsahu zadavatel na počátku zadávacího procesu rozhodne, jakým způsobem zadávání veřejné zakázky zahájí, přitom není povinen zadat veřejnou zakázku malého rozsahu v zadávacím řízení dle zákona.
4. Zadavatel zveřejní na profilu zadavatele smlouvy uzavřené na veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH včetně všech jejich změn a dodatků.
5. Zadavatel je vždy oprávněn zvolit přísnější postup zadávání VZMR.

Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce

VZMR s předpokládanou hodnotou do 100 000,- Kč

1. Zadavatel má právo rozhodnout o dodavateli veřejné zakázky malého rozsahu v hodnotě do 100tis Kč bez DPH bez zadávacího řízení. Je však povinen dodržovat zásady hospodárnosti, účelnosti, efektivnosti a zásady stanovené v § 6 zákona (transparentnost, rovné zacházení, přiměřenost a zákaz diskriminace).
2. Zadávání VZMR podle tohoto odstavce bude realizováno na základě přímého zadání veřejné zakázky, spočívající v zadání zakázky konkrétnímu dodavateli. Výběr dodavatele není

Uvolnil:	Distribuce:	Verze:	Strana:
Zdeňka Juričová, DiS.	Intranet	02	11 z 18

formalizován, volba dodavatele vychází z odborného úsudku oprávněného pracovníka zadavatele. V případě, kdy zadavatel nemá potřebné zkušenosti, či nezná relevantní trh, vydefinuje předmět plnění včetně podmínek plnění a provede před zadáním zakázky průzkum trhu. V momentě, kdy má zadavatel dostatečnou znalost trhu, je splněn předpoklad oslovení konkrétního dodavatele.

3. Dodávku zboží, nákup služeb a provedení stavebních prací není třeba dokládat vždy písemnou smlouvou, uskutečněný výdaj bude doložen objednávkou a účetními doklady, resp. účetními záznamy podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel může pro vznik smlouvy použít obecná ustanovení, případně ustanovení upravující vznik konkrétního smluvního vztahu, nebo nákup realizuje na základě písemné objednávky odeslané dodavateli. Obchodní případ je uzavřen, pokud zadavatel obdrží potvrzení objednávky od dodavatele nebo pokud převezme plnění od dodavatele.

VZMR s předpokládanou hodnotou od 100 001,- Kč do 750 000,- Kč

1. Zadávání veřejných zakázek od 100 001,- Kč bez DPH do hodnoty 750 000,- Kč bez DPH, musí být provedeno formou průzkumu trhu podle zásady hospodárnosti, účelnosti, efektivnosti a zásad stanovených v § 6 zákona a podle následujících pravidel:

Zadavatel je povinen provést průzkum trhu formou:

- a) odesláním výzvy písemnou formou (poštou nebo elektronicky) minimálně 2 dodavatelům, součástí textu výzvy nebo e-mailu může být prohlášení: „Upozorňujeme, že tato výzva není zadávací dokumentací ani žádným úkonem podle zákona o veřejných zakázkách č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů. S odvoláním na příslušná ustanovení z.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, dále odesílatel sděluje, že jej obsah této výzvy v žádném směru nezavazuje a že zejména nemá v úmyslu touto výzvou uzavřít smlouvu, přijmout nabídku ani potvrdit uzavření smlouvy. Tato výzva není jednáním o smlouvě a nezakládá předšmluvní odpovědnost odesílatele.“. Zadavatel osloví nižší počet dodavatelů, než jaký je stanoven výše v tomto odstavci, pokud nelze z objektivních důvodů tento počet dodržet (např. existuje pouze jediný dodavatel předmětu veřejné zakázky) nebo pokud je použití tohoto způsobu z jiných důvodů nevhodné. V tomto případě se k písemnému záznamu o průzkumu trhu přiloží odůvodnění oslovení nižšího počtu dodavatelů.
 - b) rešerše – vyhledáním požadavků na předmět plnění veřejné zakázky např. na internetu, minimálně u 3 dodavatelů. Pokud zadavatel provede z objektivních důvodů rešerši u nižšího počtu dodavatelů (např. existuje pouze jediný dodavatel předmětu veřejné zakázky nebo pokud je použití tohoto způsobu z jiných důvodů nevhodné), odůvodní tento postup v písemném záznamu o průzkumu trhu.
2. Nabídky mohou být přijímány elektronicky.
 3. Komise se povinně neustavují. O průběhu veřejné zakázky je sepsán písemný záznam o průzkumu trhu, v němž se doporučuje uvést:
 - a) seznam oslovených dodavatelů nebo seznam dodavatelů, u kterých byla provedena
 - b) rešerše, popř. odůvodnění nižšího počtu dodavatelů,
 - c) výsledek posouzení splnění podmínek stanovených ve výzvě k průzkumu trhu jednotlivými dodavateli,
 - d) zdůvodnění výběru dodavatele,
 - e) podpisy.
 4. Součástí záznamu budou rozeslané výzvy a nabídky dodavatelů nebo informace zjištěné rešerší. Výsledek průzkumu trhu se nezveřejňuje na Profilu zadavatele a neodesílá se dodavatelům.

Uvolnil:	Distribuce:	Verze:	Strana:
Zdeňka Juričová, DiS.	Intranet	02	12 z 18

5. Dodávku zboží, nákup služeb a provedení stavebních prací bude doložen vždy písemnou smlouvou, nebo objednávkou a účetními doklady, resp. účetními záznamy podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel pro vznik smlouvy použije ustanovení, upravující vznik konkrétního smluvního vztahu, nebo nákup realizuje na základě písemné objednávky odeslané dodavateli. Obchodní případ je uzavřen, pokud zadavatel obdrží potvrzení objednávky od dodavatele nebo pokud převezme plnění od dodavatele.
6. Zadavatel může zadat zakázku na elektronickém tržišti, umožňuje-li to předmět veřejné zakázky. V takovém případě postupuje také podle pravidel elektronického tržiště a ustanovení směrnice, která by byla v rozporu s pravidly elektronického tržiště, se nepoužijí.

VZMR s předpokládanou hodnotou od 750 001,- Kč do 2 000 000,- Kč, na stavební práce do 6 000 000,- Kč

1. Zadávání veřejných zakázek na dodávky a služby v hodnotě 750 001,- Kč bez DPH do hodnoty 2.000.000,- Kč bez DPH a na stavební práce v hodnotě od 750 001,- Kč do hodnoty 6 000 000,- Kč bez DPH bude provedeno na základě zadávacího řízení podle zásad hospodárnosti, účelnosti, efektivnosti a zásad stanovených v § 6 zákona a podle následujících pravidel:
2. Zadavatel připraví výzvu, příp. zadávací dokumentaci a zveřejněním na webových stránkách zadavatele, oznámí neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto zadávacím řízení. Výzvu včetně zadávací dokumentace uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může výzvu, po jejím uveřejnění, odeslat (poštou nebo elektronicky) některým dodavatelům, v takovém případě musí být výzva odeslána nejméně 3 dodavatelům. Nižší počet dodavatelů může být vyzván pouze pokud nelze z objektivních důvodů tento počet dodržet (např. existuje jen jediný dodavatel předmětu veřejné zakázky). V tomto případě zadavatel řádně písemně odůvodní oslovení nižšího počtu dodavatelů a odůvodnění založí do dokumentace veřejné zakázky.
3. Zadavatel může zadat zakázku na elektronickém tržišti, umožňuje-li to předmět veřejné zakázky. V takovém případě postupuje také podle pravidel elektronického tržiště a ustanovení směrnice, která by byla v rozporu s pravidly elektronického tržiště, se nepoužijí.
4. Výzva, příp. zadávací dokumentace, pokud je její součástí, musí obsahovat minimálně:
 - a) Identifikační údaje zadavatele;
 - b) Název veřejné zakázky;
 - c) Druh veřejné zakázky (dodávky, služby nebo stavební práce);
 - d) Předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky;
 - e) Doba a místo plnění veřejné zakázky;
 - f) Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
 - g) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, tj. jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají účastníci v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami, dále požadavek zadavatele na vypracování návrhu smlouvy na realizaci zakázky, pokud není vzorový text smlouvy součástí zadávacích podmínek;
 - h) Lhůta a místo pro podání nabídky;
 - i) Způsob jednání s účastníky, pokud hodlá zadavatel s uchazeči jednat a vyhradí si to ve výzvě či zadávací dokumentaci - v takovém případě musí být způsob jednání uveden ve výzvě či zadávací dokumentaci;
 - j) Kritéria hodnocení a způsob hodnocení nabídek dle kritérií hodnocení (metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii, pokud jejich více);
 - k) Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;

Uvolnil:	Distribuce:	Verze:	Strana:
Zdeňka Juričová, DiS.	Intranet	02	13 z 18

- l) Informace o poskytování vysvětlení výzvy či zadávací dokumentace;
 - m) Požadavky na prokázání kvalifikace účastníka, pokud zadavatel požadavky na kvalifikaci stanoví;
 - n) Obchodní podmínky včetně platebních podmínek nebo závazný vzor smlouvy na plnění zakázky;
 - o) Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů (identifikační údaje) a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím;
 - p) Upozornění, že zadavatel je oprávněn nevybrat žádnou nabídku či zakázku zrušit.
5. Nabídky budou přijímány v listinné podobě, popř. budou přijímány i nabídky podané elektronicky a to v případě VZMR zadávaných prostřednictvím e-tržště.
 6. Lhůta pro podání nabídek musí být min. 5 pracovních dnů od odeslání výzvy k předložení nabídky, příp. delší podle podmínek poskytovatele dotace.
 7. Obálky s nabídkami v listinné podobě otevře komise (pokud je ustanovena) nebo alespoň dvě osoby písemně pověřené zadavatelem. Otevřením nabídky podané v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu. Nabídky podané v elektronické podobě nesmí být zpřístupněny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zpřístupňují se pouze nabídky podané ve lhůtě pro podání nabídek.
 8. Komise se povinně neustavují, a pokud ano, musí mít komise jmenovaná pro posouzení a hodnocení nabídek alespoň 2 členy.
 9. O otevírání obálek s nabídkami a o posouzení a hodnocení nabídek je pořízen písemný protokol (záznam o průběhu VZMR), v němž zejména uvede:
 - a) seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků,
 - b) seznam účastníků vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni,
 - c) údaje o posouzení splnění zadávacích podmínek (podmínek účasti) stanovených ve výzvě či zadávací dokumentaci jednotlivými účastníky včetně posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny, příp. uvedení skutečnosti, že bylo hodnocení nabídek provedeno před jejich posouzením - v takovém případě dojde k posouzení minimálně té nabídky, která byla podána účastníkem, se kterým má být uzavřena smlouva,
 - d) seznam vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení nabídek, pokud byly nějaké nabídky vyřazeny,
 - e) popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, výsledek hodnocení jednotlivých nabídek podle kritérií hodnocení stanovených ve výzvě nebo zadávací dokumentaci.
 10. Komise, je-li ustanovena, vypracuje doporučení zadavateli k výběru dodavatele a zadavatel odešle písemnou formou (poštou nebo elektronicky) všem účastníkům, jejichž nabídka nebyla vyřazena, oznámení o výsledku zadávacího řízení.
 11. Zadavatel může v zadávacím řízení uveřejnit oznámení o výsledku zadávacího řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky stejným způsobem, jakým oznámil zadávací řízení, pokud si to zadavatel v zadávací dokumentaci či výzvě vyhradí. V takovém případě se oznámení o výsledku zadávacího řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené okamžikem uveřejnění.
 12. V případě zrušení zadávacího řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek zadavatel uveřejní informaci o zrušení zadávacího řízení stejným způsobem, jakým toto zadávací řízení zahájil.
 13. VZMR budou realizovány na základě písemných smluv, které musí obsahovat alespoň tyto náležitosti, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak:
 - a) označení názvu smlouvy a její evidenční číslo, označení smluvních stran, jejich sídlo, IČO a DIČ, pokud jsou přiděleny, bankovní spojení a číslo účtu a údaj o zápisu do veřejného

Uvolnil:	Distribuce:	Verze:	Strana:
Zdeňka Juričová, DiS.	Intranet	02	14 z 18

- rejstříku, vč. identifikace statutárních orgánů (zástupců), ID datových schránek (pokud byla smluvním stranám zřízena);
- b) předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
 - c) cenu bez DPH, cenu vč. DPH, sazbu a výši DPH (pokud předmět plnění není od DPH osvobozen), příp. informaci, že dodavatel není plátcem DPH, a platební podmínky;
 - d) dobu a místo plnění;
 - e) další náležitosti dle konkrétního smluvního typu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, zejména ujednání o smluvní pokutě, úroku z prodlení, reklamaci vad, záruky, pojištění a případné ustanovení o uveřejnění smlouvy, platnost a účinnost smlouvy, podmínky výpovědi a odstoupení od smlouvy apod.
14. Smlouva na plnění veřejné zakázky nesmí obsahovat:
- a) rozhodčí doložku s výjimkou smlouvy uzavřené na základě nákupu přes komoditní burzy,
 - b) taková smluvní ujednání, která by způsobila výlučné či zvýhodněné postavení dodavatele, s nímž má být smlouva uzavřena, oproti jiným dodavatelům při zadávání jiné veřejné zakázky zadávané v budoucnu,
 - c) ustanovení o nemožnosti vypovězení smlouvy nebo takové ustanovení, podle kterého by vypovězení smlouvy bylo obtížně proveditelné.

Změny závazku

1. Zadavatel nesmí umožnit, s výjimkou případů uvedených v zákoně, podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jejího trvání bez provedení nového zadávacího řízení.

Podstatné změny závazku

- 1) Podstatnou změnou závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku je taková změna smluvních podmínek, která by:
 - a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním
 - b) zadávacím řízení, pokud by zadávací podmínky původního zadávacího řízení odpovídaly této
 - c) změně,
 - d) měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele,
 - e) nebo vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.
- 2) Podstatnou změnou závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku je také nahrazení dodavatele jiným dodavatelem. Nahrazení dodavatele jiným dodavatelem je však možné v případě uplatnění vyhrazených změn závazku sjednaných ve smlouvě na veřejnou zakázku na základě zadávacích podmínek (např. podle § 100 odst. 2 zákona), nebo pokud změna v osobě dodavatele je důsledkem právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu a nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci původního zadávacího řízení.

Ostatní změny závazku

1. Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku sjednaných ve smlouvě na veřejnou zakázku na základě zadávacích podmínek podle § 100 odst. 1 zákona, tj. zadavatel si může v zadávací dokumentaci vyhradit změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku nebo rámcové dohody, pokud jsou podmínky pro tuto změnu a její obsah jednoznačně vymezeny a změna nemění celkovou povahu veřejné zakázky. Taková změna se může týkat rozsahu dodávek, služeb nebo stavebních prací, ceny nebo jiných obchodních nebo technických podmínek.

Uvolnil:	Distribuce:	Verze:	Strana:
Zdeňka Juričová, DiS.	Intranet	02	15 z 18

2. Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se nepovažuje změna, která nemění celkovou povahu veřejné zakázky a jejíž hodnota je
 - b) nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejnou zakázku a
 - c) nižší než 10 % původní hodnoty závazku, nebo 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku na stavební práce, která není koncesí.
3. Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet absolutních hodnot všech těchto změn.
4. Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se nepovažují dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky od dodavatele původní veřejné zakázky, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním zadávacím řízení.
5. Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se dále nepovažuje změna, jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat, která nemění celkovou povahu veřejné zakázky a která by způsobila zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů a zároveň hodnota změny nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku.
6. Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce.
7. Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, jejímž předmětem je provedení stavebních prací, se nepovažuje záměna jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami, za předpokladu že:
 - a) nové položky soupisu stavebních prací představují srovnatelný druh materiálu nebo prací ve vztahu k nahrazovaným položkám,
 - b) cena materiálu nebo prací podle nových položek soupisu stavebních prací je ve vztahu k nahrazovaným položkám stejná nebo nižší,
 - c) materiál nebo práce podle nových položek soupisu stavebních prací jsou ve vztahu k nahrazovaným položkám kvalitativně stejné nebo vyšší a
 - d) zadavatel vyhotoví o každé jednotlivé záměně přehled obsahující nové položky soupisu stavebních prací s vymezením položek v původním soupisu stavebních prací, které jsou takto nahrazovány, spolu s podrobným a srozumitelným odůvodněním srovnatelnosti materiálu nebo prací podle první odrážky a stejné nebo vyšší kvality.
8. Pro účely výpočtu hodnoty změny závazku se rozumí cena sjednaná ve smlouvě na veřejnou zakázku upravená v souladu s ustanoveními o změně ceny, obsahuje-li smlouva na veřejnou zakázku taková ustanovení. Celkový cenový nárůst související se změnami při odečtení stavebních prací, služeb nebo dodávek, které nebyly s ohledem na tyto změny realizovány, nesmí přesáhnout 30 % původní hodnoty závazku.

Běžný nákup

1. Jedná se o nakupování v obchodě, uzavírání smluv v přepravě, o ubytování apod., kdy zadavatel je nucen faktickou situací na trhu nucen využít služeb dodavatele včetně přistoupení na podmínky uzavírání smlouvy o poskytování plnění. Dokladem o uzavřené smlouvě a poskytnutí plnění je daňový doklad – faktura, účtenka, jízdenka, letenka, vstupenka apod..

Uvolnil:	Distribuce:	Verze:	Strana:
Zdeňka Juričová, DiS.	Intranet	02	16 z 18

Mimořádné nákupy

1. Mimořádnými nákupy se rozumí pořízení zboží či služeb, které mají zákonem, příkazem ministra nebo touto směrnici určen postup k jejímu pořízení a to v naléhavých případech, kdy je žádoucí vyhnout se časovým prodlevám, jelikož hrozí újma na majetku, narušení chodu nemocnice nebo ohrožení zdraví osob. Mimořádný nákup může vzniknout z nemožnosti předpovídat vznik takové potřeby, nebo je neefektivní a neekonomické držet zboží trvale skladem, či zdržení nákupu komodity při opakovaných prodlevách při výběrových řízeních. V takovém případě je nutné nákup učinit v co nejkratším možném čase a tyto nákupy mohou být pořízeny s mírnějšími pravidly pro danou komoditu nebo zcela mimo pravidla pouze na základě objednávky. Pořízení komodity prostřednictvím mimořádného nákupu musí předcházet individuální posouzení a řádné zdůvodnění mimořádného nákupu, které bude tvořit přílohu schvalovacího protokolu. Každý jednotlivý mimořádný nákup musí být schválen ředitelkou nemocnice.

Uvolnil:	Distribuce:	Verze:	Strana:
Zdeňka Juričová, DiS.	Intranet	02	17 z 18

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Seznam komodit

Příloha č. 2a: Technický standard pro osobní automobily na běžný pohon

Příloha č. 2b: Technický standard pro osobní automobily na elektrický pohon

Příloha č. 2c: Technický standard pro osobní automobily na kombinovaný pohon

Závěrečné ustanovení

Za zavedení směrnice do praxe zodpovídají vedoucí zaměstnanci PNMO.

V Bílé Vodě dne 1. 3. 2019

prim. MUDr. Pavlína Danielová
ředitelka PNMO

Uvolnil:	Distribuce:	Verze:	Strana:
Zdeňka Juričová, DiS.	Intranet	02	18 z 18